

國立羅東高工 110 學年度第 2 學期 綜合職能科 教學活動計畫書

課程名稱		事務機器與電腦應用		教學目標		出版社		班 級		綜職二甲		教 師		黃溫淳		
每 週 時 數		3	材 料	自 編 材 料	教育部高級中等學校特教班光碟教材、第二課程中心事務機器與電腦應用、門市服務技術士技能檢定學術科測驗參考資料											
教 學 進 度 及 內 容																
週次	日期	預定進度	內 容 摘 要		相關議題融入教學	預定作業及批閱次數(平時考)	重 要 紀 事		有效教學策略		教學要求					
1	02.06 02.12						2/11 開學.教務、實習藝會議.幹部訓練;2/11-25 召開第一次教學研究會及上傳教學計畫書		1. 個別化教學設計 2. 系統教學設計(工作分析法、過度學習、多感官學習活動、零錯誤原則) 3. 正向連鎖 4. 正增強 5. 逐步養成 6. 結構式教學 7. 自我教導 8. 異質分組 9. 合作學習 10. 科技運用							
2	02.13 02.19	電腦文書處理 進階練習(一)	版面配置/給媽媽的一封信				2/17-18 高三統測模擬考		1. 能備妥上課講義、用品及用具。 2. 能遵守上課規定：上課時眼耳心手口都要到，專心聽講、參與活動、舉手發言、提問回應等。 3. 實作前後能洗手、擦桌子。 4. 抄寫補充資料(隨時檢查)。 5. 按照步驟操作(指令服從)。 6. 注意實作時間(專心認真)。 7. 注意衛生與安全。 8. 清潔及善後工作。							
3	02.20 02.26	電腦文書處理 進階練習(二)	樣式/字型/段落/給媽媽的一封信				2/21 輔導課開始,第一階段彈性學習暨多元選修開始上課									
4	02.27 03.05	電腦文書處理 進階練習(三)	插入/圖片/母親節卡片製作				2/28 放假;3/1 正式課表上課 3/2-7 重補修選課									
5	03.06 03.12	電腦文書處理 進階練習(四)	插入/圖案/母親節卡片製作				3/7 第二階段彈性課程開放查詢									
6	03.13 03.19	電腦文書處理 進階練習(五)	列印設定/母親節卡片製作				3/14 第二階段彈性課程選課開始;3/16 英聽測驗									
7	03.20 03.26	電腦文書處理 進階練習(六)	插入/選擇 SmartArt 圖形/清單/產品包裝說明				3/24-25 第一次評量									
8	03.27 04.02	電腦文書處理 進階練習(七)	插入/選擇 SmartArt 圖形/清單/產品包裝說明				4/1 第一次評量成績繳交截止				1. 紙筆測驗(筆試) 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3. 實作評量(資料繕打文章與表格、簡報製作等) 4. 口語評量(口試、報告、晤談) 5. 學習態度與學習活動的參與					
9	04.03 04.09	清明節連假					4/4-5 放假;4/8 第二階段彈性選課公告									
10	04.10 04.15	電腦文書處理 進階練習(八)	插入/選擇 SmartArt 圖形/循環圖/房務實作流程				4/12-13 高三統測模擬考									
11	04.17 04.23	電腦文書處理 進階練習(九)	插入/選擇 SmartArt 圖形/循環圖/房務實作流程				4/20 英文朗讀、寫作競賽;第二階段彈性課程開始上課;4/21 高三輔導課結束		多元評量方法							
12	04.24 04.30	電腦文書處理 進階練習(十)	範例/獎狀製作				4/30-5/1 四技二專統一入學測驗;4/25-29 高二實彈射擊									
13	05.01 05.06	簡報軟體 PPT 應用(一)	投影片版面設定與文字輸入/高中生活記錄				5/2-13 召開第二次教學研究會 5/4-6 高三期末評量;5/4 英聽測驗 11/24 英聽測驗 2(班會)		成績計算							
14	05.08 05.14	簡報軟體應用 PPT(二)	投影片設計/高中生活記錄				5/9-11 第二次評量;5/10 高三補考成績及補考試卷繳交截止;5/12 高三補考名單公告;5/14 園遊會									
15	05.15 05.21	簡報軟體應用 PPT(三)	投影片插入圖片、圖案或表格/高中生活記錄				5/16 補假;5/16-20 暑假及 111-1 學習扶助申請;5/17 高三學期補考;5/18 高三補考成績及第二次評量成績繳交截止;5/20 下午停課									
16	05.22 05.28	簡報軟體應用 PPT(四)	投影片插入影音/高中生活記錄				5/23-25 高三重補修選課;5/28 高三重補修開始上課									
17	05.29 06.04	簡報軟體應用 PPT(五)	投影片放映/高中生活記錄				6/1 畢業典禮、111-1 彈性學習暨多元選修選課開始、適性分組及暑輔.課輔意願調查、作業抽查;6/3 放假									
18	06.05 06.11	教育旅行					6/7-10 高二校外教育旅行		親師配合							
19	06.12 06.18	學習歷程檔案 1	檔案建置與上傳資料								1. 督促及檢核子弟備妥講義及上課用品用具。 2. 鼓勵子弟善用所學並運用於居家生活。 3. 讚美子弟的實作成品並勇於分享心得。 4. 親師交流，提供與促進子女學習成效。					
20	06.19 06.25	學習歷程檔案 2	檔案建置與上傳資料				6/22 英聽測驗;6/23 高一.二輔導課結束;6/24 111-1 彈性學習.多元選修.適性分組公告									
21	06.26 07.02	期末考					6/27-30 高一.二期末評量;6/30 休業式.期末校務會議;7/1 暑假開始									
暑假	07.01 08.29						7/4 學期補考試卷繳交截止;7/5 學期成績繳交截止;7/8 高一.高二補考名單公告;7/14 高一.高二學期補考;7/15 中午前繳交補考成									

※1.本表每科每班各印二份，一份於開學後第 2 週內送教務處彙整，一份教師留存自用。請依照所授教材，將章節或大單元、小單元及題目填列，勿只填寫頁數。

2.請依課程標準或課程綱要填寫，並依進度教學。

3.各教學科目視課程內容及目標，選擇課程相關議題(2~3 則)，適時安排融入課程教學，相關議題如下：人權教育、性別平等教育、生命教育、法治教育、環保教育、資訊教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、生活教育(品德教育、教養)、安全教育(危機處理)、社團.等，(參考本校編輯之「議題教學補充教材彙編」)。

※預定進度、內容摘要、議題融入教學、預定作業(含批閱次數)及平時考，請依各科授課內容自行調整。