國立羅東高工 111 學年度第 1 學期 綜合職能 科 教學活動計畫書

課程名稱	環境清潔實習	教學目標	一、具備了解環境清潔處理原則及注意事項，展現清潔職能，增進生活品質。 二、了解環境清潔工作流程、步驟與注意事項，具備清潔工作職業安全及衛生知識的維護能力。 三、遵守環境清潔的工作倫理，展現清潔服務的工作態度，肯定自我價值。 四、具備環境維護的執行能力，展現公民意識與社會責任。 五、具備清潔服務緊急狀況處理的基本知能，展現解決職場與生活問題能力。 六、具備勞動法令規章與相關議題的基本知能，並能應用於個人生活、參與社區及就業適應。

每週時數	4	教材	自編教材	出版社	旗立資訊門市服務、台科大與新文京餐旅服務、門市服務技術士技能檢定學術科測驗參考資料、旅館客房服務技術士技能檢定學術科測驗參考資料	班　級	綜職三甲	教　師	黃溫淳

教　學　進　度　及　內　容

週次	日期	預定進度	內容摘要	相關議題融入教學	預定作業及批閱次數(平時考)	重要紀事	有效教學策略	
1	08.28 | 09.03	始業式			實習日誌與訪視紀錄	8/29 校務.教務會議 8/30 註冊、開學、正式上課 8/30-9/13召開第一次教學研究會及上傳教學計畫書	有效教學策略	1. 個別化教學設計、系統教學設計(工作分析法、過度學習、多感官學習活動、零錯誤原則)、正向連鎖、正增強、逐步養成、結構式教學、自我教導、合作學習。 2. 本科目為專業科目，如至各不同場所實際演練得採分組教學。 3. 教師於教學時，結合社會重大議題、新聞時事，加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。
2	09.04 | 09.10	工作安全與紀律	1. 介紹一天主要工作內容。2. 說明工作規範與安全手則及出缺勤管理的意義。3. 加強工作中服從指示的習慣。		實習日誌與訪視紀錄	9/9中秋節補假	教學要求	1.課前預習前次實習檢討事項 2.上課時眼耳心手口都要到 3.記錄職場主管及教師教導內容 (筆記於日誌) 4.日誌按時繳交 5.日誌批閱核章後一定要訂正、省思師長建議與意見
3	09.11 | 09.17	環境清潔之禮儀	1. 職場禮儀-穿著整齊清潔之衣物。2. 職場禮儀-與職場老闆及員工之互動、主動向顧客問候、正確應對顧客 要求之事項等。		實習日誌與訪視紀錄	9/12 正式課表上課，輔導課開始		
4	09.18 | 09.24	清潔用具	1. 玻璃清潔類。 2. 廁所清潔類。 3. 地板清潔類。		實習日誌與訪視紀錄	9/22-23 高一公民訓練		
5	09.25 | 10.01	清潔方法與流程 1	1. 地板清潔類方法與流程。		實習日誌與訪視紀錄	9/26 第 2 階段彈性選課開始 9/26-30 國語文競賽報名		
6	10.02 | 10.08	清潔方法與流程 2	2. 廁清潔類方法與流程。		實習日誌與訪視紀錄	10/3 重補修開始上課 10/5 英聽 2(班會)		
7	10.09 | 10.15	清潔方法與流程 3	3. 玻璃清潔類方法與流程		實習日誌與訪視紀錄	10/10 國慶日放假 10/13-14 第一次評量 10/13 英聽測驗 1(班會)		
8	10.16 | 10.22	清潔方法與流程 4	3. 玻璃清潔類方法與流程		實習日誌與訪視紀錄	10/17 第一次評量補考 10/18-19 國語文競賽 10/20-21 高三第一次模擬考	多元評量方法	1.認知部分除以檔案評量(資料蒐集整理、書面報告、實習日誌心得)評量，結合口述與操作評量。 2.技能部分施以實作評量，強調求救能力之訓練、逃生設備機具之正確操作。 3.針對情意部分除教師觀察評量學習態度外，著重自我保護、危機意識等概念之建立或改變。
9	10.23 | 10.29	清潔善後工作 1	1. 各項清潔檢查標準。		實習日誌與訪視紀錄	10/24 第一次評量成績繳交截止		
10	10.30 | 11.05	校外教學	梅花湖休閒農場		實習日誌與訪視紀錄	10/31-11/11 召開第二次教研究會 11/4 校慶運動會		
11	11.06 | 11.12	清潔善後工作 2	2. 檢視自己已完成之清潔是否達到標準。		實習日誌與訪視紀錄			
12	11.13 | 11.19	清潔善後工作 3	3. 巡視周遭環境。		實習日誌與訪視紀錄			
13	11.20 | 11.26	園藝管理 1	1. 園藝之工作性質與內容。2. 從事園藝 管理之基本條件。3. 從事園藝管理之職 場工作守則。		實習日誌與訪視紀錄	11/23 英聽 2(班會)		
14	11.27 | 12.03	園藝管理 12	4. 園藝管理之基本工具器材。5. 植栽之基本技術與管理原則。		實習日誌與訪視紀錄	11/28-30 第二次評量 12/1 第二次評量補考 11/26~29 工業類科學生技藝競賽	成績計算	1.實習實作表現 50% 2.實習日誌替代段考 30% (固定) 3.實習日誌替代期末考 20%(固定)
15	12.04 | 12.10	校外教學	7-11 X-store 未來就是現在/智慧型商店參觀		實習日誌與訪視紀錄	12/5-8 課輔第一階段調查 12/8 第二次評量成績繳交截止 12/9 新學期多元選修、彈性課程選		
16	12.11 | 12.17	門市服務 1	門市服務之工作性質與內容。		實習日誌與訪視紀錄	12/13-14 高三第二次模擬考		
17	12.18 | 12.24	門市服務 2	從事門市服務之基本條件。		實習日誌與訪視紀錄	12/21 作業抽查		
18	12.25 | 12.31	門市服務 3	從事門市服務之職場工作守則。		實習日誌與訪視紀錄	12/26-29 課輔第 2 階段及寒輔調查	親師配合	督促及檢核子女 1.能備妥講義、實習工作日誌等上課用品用具。 2.穿著職場規定實習製服及佩戴名牌。 3.能遵守上課規定：專心聽講、參與活動、舉手發言、提問回應等。 4.記錄主管及教師補充資料。 5.完成實習工作日誌並準時送相關人員簽核、 6.親師保持密切聯繫，分享學習成長與即時處理學生問題。
19	01.01 | 01.07	門市服務 4	門市服務之基本工具器。材		實習日誌與訪視紀錄	1/1 元旦放假，1/2 彈性放假 1/5 第八節輔導課結束 1/7 補課(1/20)		
20	01.08 | 01.14	教育旅行				1/11 英聽 3(班會) 1/13-15 大學學測 1/9-12 高三校外教育旅行		
21	01.15 | 01.21	環境衛生與清潔	1. 垃圾分類與整理處理 2. 廢棄物分類與處理技巧 3. 病媒的防治與消除		實習日誌與訪視紀錄	1/16-18 期末評量 1/18 補考試卷繳交截止 1/19 休業式,下午期末評量補考 1/19 成績繳交截止 1/21 除夕		

※1.本表每科**每班**各印二份，一份於開學後第 2 週內送教務處彙整，一份教師留存自用。請依照所授教材，將章節或大單元、小單元及題目填列，勿只填寫頁數。
2.請依課程標準或課程綱要填寫，並依進度教學。
3.各教學科目視課程內容及目標，選擇課程相關議題（2~3 則），適時安排融入課程教學，相關議題如下：人權教育、性別平等教育、生命教育、法治教育、環保教育、資訊教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、生活教育(品德教育、教養)、安全教育(危機處理)、社團..等，(參考本校編輯之「議題教學補充教材彙編」)。

※預定進度、內容摘要、議題融入教學、預定作業(含批閱次數)及平時考，請依各科授課內容自行調整。