

國立羅東高工 111 學年度第 2 學期 綜合職能 科 教學活動計畫書

課程名稱		商品整理實習 (多元選修)		教學目標	一、能將商品整理、歸類並清潔與歸位。 二、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。				
每週時數	3	教材	自編教材、高級中等學校特教班光碟、各實習職場工作注意事項	出版社	教育部、各實習職場工作規範	班級	綜職三甲	教師	黃溫淳
教 學 進 度 及 內 容									
週次	日期	預定進度	內 容 摘 要	相關議題 融入教學	預定作業及批閱次數 (平時考)	重要紀事	有效教學策略	教學要求	
1	02.13 02.18	職安宣導 工作安全與紀律 常見商店環境 概念的複習	大賣場及超市環境的認識 百貨公司、專賣店的認識 小型超商門市環境的認識		實習日誌與訪視紀錄	2/13 開學、領書、下午正式上課 2/13-24 第一次教學研究會 暨上傳教學計畫書 2/16-17 第3次模擬考 2/18 補班(補2/27)	1. 個別化教學設計、系統教學設計(工作分析法、過度學習、多感官學習活動、零錯誤原則)、正向連鎖、正增強、逐步養成、結構式教學、自我教導、合作學習。 2. 本科目為專業科目,如至各不同場所實際演練得採分組教學。 3. 教師於教學時,結合社會重大議題、新聞時	1. 課前預習前次實習檢討事項 2. 上課時眼耳心手口都要到 3. 記錄職場主管及教師教導內容(筆記於日誌) 4. 日誌按時繳交 5. 日誌批閱核章後一定要訂正、省思師長建議與意見	
2	02.20 02.24	環境整理進 階實務	分類整理實務 商品標籤介紹		實習日誌與訪視紀錄				
3	02.27 03.03	2/28 和平紀念 日放假				2/27-28 和平紀念日放假、 3/1 正式課表上課			
4	03.06 03.10	商品整理歸 類 1	商品特性介紹		實習日誌與訪視紀錄	3/6 第八節課輔開始上課			
5	03.13 03.17	商品整理歸 類 2	商品歸類整理		實習日誌與訪視紀錄	3/15 英聽測驗(1)			
6	03.20 03.25	商品展示整理 技巧	櫥窗展示整理介紹 商品展示整理技巧		實習日誌與訪視紀錄	3/23-24 第一次評量 3/25 補班(補 4/3)			
7	03.27 03.31	校外教學	蘭博與烏石港校外教學		實習日誌與訪視紀錄	3/27 補考 3/31 第一次評量成績繳交截止			
8	04.03 04.07	4/4 兒童清明 放假				4/4-5 兒童清明放假	1. 認知部分除以檔案評量(資料蒐集整理、書面報告、實習日誌心得)評量,結合口述與操作評量。 2. 技能部分施以實作評量,強調求救能力之訓練、逃生設備機具之正確操作。 3. 針對情意部分除教師觀察評量學習態度外,著重自我保護、危機意識等概念之建立或改變。		
9	04.10 04.14	商品與食品 的整理 1	商品分類整理 食品分類整理		實習日誌與訪視紀錄	4/10-11 第 5 次模擬考			
10	04.17 04.21	商品與食品 的整理 2	商品衛生管理 食品衛生管理		園藝 DIY	4/19 英文朗讀、寫作比賽 4/20 高三第八節課輔結束			
11	04.24 04.28	商品與食品 的整理 2	食品保存管理(FIFO)		實習日誌與訪視紀錄	4/24-5/5 第二次教學研究會			
12	05.01 05.05	整理貨架 1	貨架種類與特性		實習日誌與訪視紀錄	5/3 英聽測驗(2) 5/3-5 高三期末評量 5/5 高三補考試卷繳交截止			
13	05.08 05.12	整理貨架 2	貨架整理的技巧		實習日誌與訪視紀錄	5/8 補考、高三補考試卷繳交截止 5/10-12 高一高二第二次評量 5/11 公告高三補考名單			
14	05.15 05.19	環境整理實 務 1	牆面與掛放式商品清潔與 整理		實習日誌與訪視紀錄	5/16(112-1)課輔調查 5/17 高三學 期補考 5/18 學期補考成績繳交截 止 5/19 高一高二第二次評量成績	1. 實習實作表現 50% 2. 實習日誌替代段考 30%(固定) 3. 實習日誌替代期末考 20%(固定)		
15	05.22 05.27	環境整理實 務 2	天花板與吊掛式看板與商 品清潔與整理		實習日誌與訪視紀錄	5/27 園遊會			
16	05.29 06.02	校外教學	瑞芳侯硐校外教學			5/29 園遊會補假, 5/31 作業抽查 5/31 上午畢業預演、下午大掃除 6/1 畢業典禮(高一高二正常上課)			
17	06.05 06.09								
18	06.12 06.17						親 師 配 合 督促及檢核子女 1. 能備妥講義、實習工作日誌等上課用品用具。 2. 穿著職場規定實習制服及佩戴名牌。 3. 能遵守上課規定:專心聽講、參與活動、舉手發言、提問回應等。 4. 記錄主管及教師補充資料。 5. 完成實習工作日誌並準時送相關人員簽核、 6. 親師保持密切聯繫,分享學習成長與即時處理學生問題。		
19	06.19 06.23								
20	06.26 06.30								
暑假	07.01 08.29								

※1.本表每科每班各印二份,一份於開學後第 2 週內送教務處彙整,一份教師留存自用。請依照所授教材,將章節或大單元、小單元及題目填列,勿只填寫頁數。

2.請依課程標準或課程綱要填寫,並依進度教學。

3.各教學科目視課程內容及目標,選擇課程相關議題(2~3 則),適時安排融入課程教學,相關議題如下:人權教育、性別平等教育、生命教育、法治教育、環保教育、資訊教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、生活教育(品德教育、教養)、安全教育(危機處理)、社團..等,(參考本校編輯之「議題教學補充教材彙編」)。