

# 國立羅東高工 111 學年度第 2 學期 綜合職能 科 教學活動計畫書

課程名稱		環境清潔實習		教學目標		一、具備了解環境清潔處理原則及注意事項，展現清潔職能，增進生活品質。 二、了解環境清潔工作流程、步驟與注意事項，具備清潔工作職業安全及衛生知識的維護能力。 三、遵守環境清潔的工作倫理，展現清潔服務的工作態度，肯定自我價值。 四、具備環境維護的執行能力，展現公民意識與社會責任。 五、具備清潔服務緊急狀況處理的基本知能，展現解決職場與生活問題能力。 六、具備勞動法令規章與相關議題的基本知能，並能應用於個人生活、參與社區及就業適應。					
每週時數	4	教材	自編教材	出版社	旗立資訊門市服務、台科大與新文京餐旅服務、門市服務技術士技能檢定學術科測驗參考資料、旅館客房服務技術士技能檢定學術科測驗參考資料	班級	綜職三甲	教師	黃溫淳		
教學進度及內容											
週次	日期	預定進度	內容摘要	相關議題融入教學	預定作業及批閱次數(平時考)	重要紀事		有效教學策略	教學要求		
1	02.13   02.18	職安宣導 工作安全與紀律	1. 介紹一天主要工作內容。2. 說明工作規範與安全手則及出缺勤管理的意義。3. 加強工作中服從指示的習慣。		實習日誌與訪視紀錄	2/13 開學、領書、下午正式上課 2/13-24 第一次教學研究會暨上傳教學計畫書 2/16-17 第3次模擬考 2/18 補班(補2/27)		1. 個別化教學設計、系統教學設計(工作分析法、過度學習、多感官學習活動、零錯誤原則)、正向連鎖、正增強、逐步養成、結構式教學、自我教導、合作學習。 2. 本科目為專業科目，如至各不同場所實際演練得採分組教學。 3. 教師於教學時，結合社會重大議題、新聞時事	1. 課前預習前次實習檢討事項 2. 上課時眼耳心手口都要到 3. 記錄職場主管及教師教導內容(筆記於日誌) 4. 日誌按時繳交 5. 日誌批閱核章後一定要訂正、省思師長建議與意見		
2	02.20   02.24	環境清潔之禮儀	1. 職場禮儀-穿著整齊清潔之衣物。2. 職場禮儀-與職場老闆及員工之互動、主動向顧客問候、正確應對顧客要求之事項等。		實習日誌與訪視紀錄						
3	02.27   03.03	2/28 和平紀念日放假				2/27-28 和平紀念日放假、 3/1 正式課表上課					
4	03.06   03.10	清潔用具	1. 玻璃清潔類。 2. 廁所清潔類。 3. 地板清潔類。		實習日誌與訪視紀錄	3/6 第八節課輔開始上課					
5	03.13   03.17	清潔方法與流程 1	地板清潔類方法與流程。		實習日誌與訪視紀錄	3/15 英聽測驗(1)					
6	03.20   03.25	清潔方法與流程 2	廁所清潔類方法與流程。		實習日誌與訪視紀錄	3/23-24 第一次評量 3/25 補班(補4/3)					
7	03.27   03.31	清潔方法與流程 3	玻璃清潔類方法與流程		實習日誌與訪視紀錄	3/27 補考 3/31 第一次評量成績繳交截止					
8	04.03   04.07	4/4 兒童清明放假				4/4-5 兒童清明放假					
9	04.10   04.14	清潔善後工作	1. 各項清潔檢查標準。 2. 檢視自己已完成之清潔是否達到標準。 3. 巡視周遭環境。		實習日誌與訪視紀錄	4/10-11 第5次模擬考		1. 認知部分除以檔案評量(資料蒐集整理、書面報告、實習日誌心得)評量，結合口述與操作評量。 2. 技能部分施以實作評量，強調求救能力之訓練、逃生設備機具之正確操作。 3. 針對情意部分除教師觀察評量學習態度外，著重自我保護、危機意識等概念之建立或改變。			
10	04.17   04.21	校外教學	梅花湖休閒農場		園藝 DIY	4/19 英文朗讀.寫作比賽 4/20 高三第八節課輔結束					
11	04.24   04.28	園藝管理 1	1. 園藝之工作性質與內容。2. 從事園藝管理之基本條件。3. 從事園藝管理之職場工作守則。		實習日誌與訪視紀錄	4/24-5/5 第二次教學研究會					
12	05.01   05.05	園藝管理 2	1. 園藝管理之基本工具器材。2. 植栽之基本技術與管理原則。		實習日誌與訪視紀錄	5/3 英聽測驗(2) 5/3-5 高三期末評量 5/5 高三補考試卷繳交截止					
13	05.08   05.12	門市服務 1	1. 門市服務之工作性質與內容。2. 從事門市服務之基本條件。		實習日誌與訪視紀錄	5/8 補考、高三補考試卷繳交截止 5/10-12 高一高二第二次評量 5/11 公告高三補考名單					
14	05.15   05.19	門市服務 2	1. 從事門市服務之職場工作守則。2. 門市服務之基本工具器材。		實習日誌與訪視紀錄	5/16(112-1)課輔調查 5/17 高三學期補考 5/18 學期補考成績繳交截止 5/19 高一高二第二次評量成績		1. 實習實作表現 50% 2. 實習日誌替代段考 30%(固定) 3. 實習日誌替代期末考 20%(固定)			
15	05.22   05.27	環境衛生與清潔 1	1. 垃圾分類與整理處理 2. 廢棄物分類與處理技巧		實習日誌與訪視紀錄	5/27 園遊會					
16	05.29   06.02	環境衛生與清潔 2	病媒的防治與消除			5/29 園遊會補假, 5/31 作業抽查 5/31 上午畢業預演、下午大掃除 6/1 畢業典禮(高一高二正常上課)					
17	06.05   06.09										
18	06.12   06.17							督促及檢核子女 1. 能備妥講義、實習工作日誌等上課用品用具。 2. 穿著職場規定實習制服及佩戴名牌。 3. 能遵守上課規定：專心聽講、參與活動、舉手發言、提問回應等。 4. 記錄主管及教師補充資料。 5. 完成實習工作日誌並準時送相關人員簽核、 6. 親師保持密切聯繫，分享學習成長與即時處理學生問題。			
19	06.19   06.23										
20	06.26   06.30										
暑假	07.01   08.29										

※1.本表每科每班各印二份，一份於開學後第2週內送教務處彙整，一份教師留存自用。請依照所授教材，將章節或大單元、小單元及題目填列，勿只填寫頁數。

2.請依課程標準或課程綱要填寫，並依進度教學。

3.各教學科目視課程內容及目標，選擇課程相關議題(2~3則)，適時安排融入課程教學，相關議題如下：人權教育、性別平等教育、生命教育、法治教育、環保教育、資訊教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、生活教育(品德教育、教養)、安全教育(危機處理)、社團..等。(參考本校編輯之「議題教學補充教材彙編」)。