

國立羅東高工 112 學年度第 2 學期 綜合職能科 教學活動計畫書

課程名稱		服務導論		教學目標		出版社		班級		教師	
				一、協助學生瞭解正確禮儀及消費者心理 二、協助學生增進人際互動與服務基本知能 三、協助學生提升就業準備		松商及松農自編教材、教育部		綜職一甲		黃溫淳	
每週時數	2	教材	自編教材	出版社							
教學進度及內容											
週次	日期	預定進度	內容摘要	相關議題融入教學	預定作業及批閱次數(平時考)	重要紀事					
1	02.12 02.17	單元一、 我有好人緣 -認識自己	我的生理條件	性別平等教育	筆記、口試、實作、學習單或心得分享	2/16 開學、下午正式上課 2/16-3/1 召開第一次教學研究會及上傳教學計畫書 2/17 補上班上課(補2/8上班、2/15課程)		有效教學策略		1.個別化教學設計。2.系統教學設計(工作分析法、過度學習、多感官學習活動、零錯誤原則)。3.正向連鎖。4.正增強。5.逐步養成。6.結構式教學。7.自我教導。8.合作學習。9.科技運用。10.體驗學習。	
2	02.19 02.23		我的人格特質		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	2/22-23 第3次模擬考					
3	02.26 03.01		我的能力		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	2/26 正式課表上課、第八節課輔開始 2/28 和平紀念日放假					
4	03.04 03.08		我的興趣		筆記、口試、實作、學習單或心得分享						
5	03.11 03.15		我的價值觀		筆記、口試、實作、學習單或心得分享						
6	03.18 03.22	第2次評量複習			第2次評量複習考	3/20 重補修開始上課 3/20 英聽測驗(1)		教學要求		1.能備妥上課講義、用品及用具。 2.能遵守上課規定：專心聽講、參與活動、舉手發言、提問回應等。 3.能抄寫課堂補充資料。 4.能訂正筆記錯誤。	
7	03.25 03.29	第2次評量檢討	自我概念		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	3/25-26 第一次評量 3/25-29 課輔停課 3/27 第一評量補考					
8	04.01 04.05	單元二、 我有好人緣 -好的人際關係	衝突管理 案例分享		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	4/4-5 兒童節、清明節放假					
9	04.08 04.12		情境練習		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	4/8-9 第4次模擬考					
10	04.15 04.19	單元三、 我有好人緣 -人際溝通	有效溝通技巧 積極傾聽原則		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	4/17 英文作文、朗讀比賽 4/18 高三課輔結束					
11	04.22 04.26		職場溝通能力		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	4/22-5/3 第2次教學研究會 高二實彈射擊(4月中旬~5月中旬)					
12	04.29 05.03		職場肢體語言 職場常用語		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	4/30~5/3 高三期末考 5/1 英聽測驗(2) 5/3 高三期末考補考					
13	05.06 05.10	第2次評量	第2次評量		第2次評量	5/8-10 高一二期第二次期中考 5/6-10 課輔停課 5/9 公告高三學期補考名單		多元評量方法		多元評量參考項目包括： 1.紙筆測驗(筆試) 2.檔案評量(資料蒐集整理、書面報告) 3.實作評量(表演、實作、小組討論、筆記、作業、作文練習、鑑賞、實踐、軼事記錄) 4.口語評量(口試、口頭報告、晤談) 5.學習態度與參與感	
14	05.13 05.17	單元四、 職場倫理	職場倫理重要性		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	5/13 高一二期中考補考 5/14 調查高二暑輔及高一二期 113-1 課輔 5/15 高三學期補考 5/17 下午自主學習 5/18-19 國中教育會考					
15	05.20 05.24		忠誠度是雙方的		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	5/25 園遊會					
16	05.27 05.31		黑心事件的提醒		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	5/27 園遊會補假 5/28 作業抽查					
17	06.03 06.07	單元五、 來賣東西囉！	產品的屬性		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	6/3 上午畢業預演、下午高三大掃除 6/4 畢業典禮 6/5 週會高一二期大掃除換教室					
18	06.10 06.14	與顧客關係		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	6/10 端午節放假 6/13 高一二期課輔結束						
19	06.17 06.21	期末考複習	促銷與廣告		筆記、口試、實作、學習單或心得分享	6/19 英聽測驗(3)					
20	06.24 06.28	期末考	期末考		期末考	6/25-27 高一二期期末考 6/28 休業式、校務會議 6/28 高一二期期末考補考		親師配合		協助督促及檢核 1.備妥課本、講義等上課用品用具。 2.遵守上課規定：專心聽講、參與活動、舉手發言、提問回應等。 3.抄寫課堂補充資料。 4.完成作業並按時繳交。 5.訂正筆記及作業。 6.在家協助家務驗證課堂所學。	
暑假	07.01 					7/1~8/29 暑假 7/1 教職員研習(全天) 7/3 學期成績繳交截止 7/9 公告學期補名單 7/12 高一二期學期補考 7/15 學期補考成績繳交截止 7/22~8/16 暑期課業輔導					

※1.本表每科每班各印二份，一份於開學後第2週內送教務處彙整，一份教師留存自用。請依照所授教材，將章節或大單元、小單元及題目填列，勿只填寫頁數。

2.請依課程標準或課程綱要填寫，並依進度教學。

3.各教學科目視課程內容及目標，選擇課程相關議題(2~3則)，適時安排融入課程教學，相關議題如下：人權教育、性別平等教育、生命教育、法治教育、環保教育、資訊教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、生活教育(品德教育、教養)、安全教育(危機處理)、社團..等。(參考本校編輯之「議題教學補充教材彙編」)。

※預定進度、內容摘要、議題融入教學、預定作業(含批閱次數)及平時考，請依各科授課內容自行調整。