

國立羅東高工 106 學年度第 2 學期 機械 科 教學活動計畫書

課程名稱		機械基礎實習 II		教學目標		一、能熟悉各種機械加工機器的基本操作。 二、能依據加工工作圖的加工需求，選擇適切的加工機器加工。 三、能將加工物品的工作程序做合理化的安排。	
每週時數	3	教材	機械基礎實習	出版社	全華圖書	班級	機械一甲
		1 年級		教師	沈鈺玲		
教 學 進 度 及 內 容							
週次	日期	預定進度	內 容 摘 要	相關議題 融入教學	預定作業及批閱次數 (平 時 考)	重 要 紀 事	
預備週	2.05 2.11		預備週			1/25~2/20 寒假及春節假期	
1	2.12 2.18	鉗工	鉗工綜合練習	工安教育		2/12~2/14 寒假及春節假期調整放假三天 已於 1/22~1/24 補課 2/15~2/20 春節假期(2/15 除夕、 2/16~2/18 春節、2/19~2/20 春節補假)；	
2	2.19 2.25		鉗工綜合練習	資訊教育	工件繳交	2/15~2/20 春節假期(2/15 除夕、 2/16~2/18 春節、2/19~2/20 春節補假) 2/21 開學、註冊、正式上課、校務會議 2/21~2/27 召開第 1 次教學研究會	
3	2.26 3.04		鉗工綜合練習			2/26~2/27 高三統測模擬考； 2/28 和平紀念日放假一天；	
4	3.05 3.11		鉗工綜合練習		工件繳交	3/5 正式課表上課、輔導課開始 3/5~3/9 重補修選課	
5	3.12 3.18		鉗工綜合練習			3/14 新課綱研習會	
6	3.19 3.25		鉗工綜合練習		實作測驗		
7	3.26 4.01		第一次定期評量			3/28 英聽測驗1(班會)；3/30 校務評鑑 3/31 補上課(補4/6 星期五兒童節暨清明 節調整放假之課程)；	
8	4.02 4.08		清明節連假			4/2~4/3 第一次定期評量； 4/4~4/5 兒童節暨清明節放假； 4/6 彈性調整放假一天；	
9	4.09 4.15	綜合練習	機械加工丙級綜合練習		工件繳交	4/9~4/13 國語文競賽； 4/9~4/10 高三統測模擬考； 4/11 新課綱研習會； 4/13 第一次定期評量成績繳交截止	
10	4.16 4.22	綜合練習	機械加工丙級綜合練習				
11	4.23 4.29	綜合練習	機械加工丙級綜合練習		工件繳交	4/27 高三輔導課結束 4/25 英聽測驗 2(班會)；	
12	4.30 5.06	綜合練習	機械加工丙級綜合練習			5/3 科大繁星放榜 5/5~5/6 四技二專統一入學測驗	
13	5.07 5.13		第二次定期評量			5/9~5/11 第二次定期評量(高三期末評 量)	
14	5.14 5.20	綜合練習	機械加工丙級綜合練習		工件繳交	5/14 高三學期成績繳交截止； 5/16 新課綱研習會； 5/1 公告高三補考名單 5/18 高三學科不及格科目補考(5/21 中午 12:00 繳交補考成績截止) 高一、二第二次定期評量成績繳交截止、 下午停課(配合國中教育會考考場布置)； 5/19~20 國中教育會考(本校擔任考場)	
15	5.21 5.27	綜合練習	機械加工丙級綜合練習			5/23 英文單字大賽；	
16	5.28 6.03	綜合練習	機械加工丙級綜合練習		工件繳交	5/28~5/29 高三重補修選課 5/31~6/1 重補修繳費 6/1 高三畢業典禮	
17	6.04 6.10	綜合練習	機械加工丙級綜合練習				
18	6.11 6.17		期末術科模擬測驗		期末評量	6/12 新課綱研習會	
19	6.18 6.24		期末術科模擬測驗			6/18 端午節放假一天 6/20 英聽測驗3(班會) 6/22 輔導課結束	
20	6.25 7.01		期末評量			6/26~6/28 高一、二期末評量 6/2 休業式 7/1 暑假開始	
暑假						7/3 中午 12:00 學期成績及學 科補考試卷繳交截止 7/9 學科不及格科目補考(7/10 中午 12:00 繳交補考成績截止) 7/16 暑假輔導課開始	

有效教學策略

教學要求

多元評量方法

成績計算

親師配合

有效教學具體作法參考項目：
合作學習、圖像組織、討論教學、問題引導、
案例研究、專題學習、體驗學習…等

1. 課前預習
2. 上課時眼耳心手口都要到
3. 抄寫補充資料(隨時檢查)
4. 部分課文為自學
5. 作業按時繳交
6. 每次作業或測驗批閱後一定要訂正
7. 平時測驗若因故請假獲准而缺考，應於三日內完成補考，否則以零分計算。
8. 下課後能複習、整理筆記、完成作業並按時繳交

- 多元評量參考項目包括：
1. 紙筆測驗(筆試)
 2. 檔案評量(資料蒐集整理、書面報告)
 3. 實作評量(表演、實作、小組討論、筆記、作業、作文練習、鑑賞、實踐、軼事記錄)
 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談)
 5. 學習態度與參與感

1. 日常考試 40%(隨堂測驗 15%筆記、作業 15%、學習態度 10%)
2. 二次段考 30%(固定)
3. 期末考 30%(固定)

1. 在家多督促預習與複習功課
2. 督促如期完成作業
3. 鼓勵子弟多閱讀書報雜誌，培養閱讀興趣
4. 鼓勵子弟善用所學、勇於發表心得、參加各項競賽
5. 親師保持密切聯繫，交換心得

※1.本表每科每班各印二份，一份於開學後第3週內送教務處彙整公佈網頁，一份教師留存自用。請依照所授教材，將章節或大單元、小單元及題目填列，勿只填寫頁數。
2.請依課程標準或課程綱要填寫，並依進度教學。
3.各教學科目視課程內容及目標，選擇課程相關議題(2~3則)，適時安排融入課程教學，相關議題如下：人權教育、性別平等教育、生命教育、法治教育、環保教育、資訊教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、生活教育(品德教育、教養)、安全教育(危機處理)、社團..等。(參考本校編輯之「議題教學補充教材彙編」)。

※預定進度、內容摘要、議題融入教學、預定作業(含批閱次數)及平時考，請依各科授課內容自行調整。