

國立羅東高工 109 學年度第 1 學期 商品整理實習科 教學活動計畫書

課程名稱		商品整理實習		教學目標		一、能將商品整理、歸類並清潔與歸位。 二、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。			
每週時數	3	教材	自編教材、高級中等學校特教班光碟	出版社	教育部、各實習職場工作規範	班級	綜職三甲	教師	黃溫淳
教 學 進 度 及 內 容									
週次	日期	預定進度	內 容 摘 要	相關議題 融入教學	預定作業及批閱次數 (平 時 考)	重 要 紀 事		有效教學策略	1. 個別化教學設計、系統教學設計(工作分析法、過度學習、多感官學習活動、零錯誤原則)、正向連鎖、正增強、逐步養成、結構式教學、自我教導、合作學習。 2. 本科目為專業科目,如至各不同場所實際演練得採分組教學。 3. 教師於教學時,結合社會重大議題、新聞時事,加入實務範例補充說明,提高學生學習興趣,並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學,增進學習效果。
預備週	08.23 08.29					8/28 教務會議			
1	08.30 09.05	始業式				8/31 註冊、開學、正式上課 8/3-9/11 召開第一次教學研究會、上傳暨繳交教學計畫書、第八節輔導課選課 9/2 選課說明會			
2	09.06 09.12	一般商店環境認識	大賣場及超市環境的認識 百貨公司、專賣店的認識 小型超商門市環境的認識		實習日誌與訪視紀錄	9/11 新課綱研習 8/3-9/11 召開第一次教學研究會、上傳暨繳交教學計畫書、第八節輔導課選課 9/7-11 重補修選課		教學要求	1. 課前預習前次實習檢討事項 2. 上課時眼耳心手口都要到 3. 記錄職場主管及教師教導內容(筆記於日誌) 4. 日誌按時繳交 5. 日誌批閱核章後一定要訂正、省思師長建議與意見
3	09.13 09.19	環境整理實務 1	地面清潔衛生整理實務 桌椅清潔衛生整理實務	安全教育 環境教育	實習日誌與訪視紀錄	9/14 正式課表上課 9/16-18 彈性學習時間選課			
4	09.20 09.26	環境整理實務 2	分類整理實務 商品標籤介紹		實習日誌與訪視紀錄	9/26 補上課(10/2 中秋節彈性放假) 第八節多元輔導課			
5	09.27 10.03	環境整理實務 3	櫥窗整理與檯面整理 垃圾分類與資源回收		實習日誌與訪視紀錄	9/28 輔導課開始 10/1 中秋節放假, 10/2 彈性放假			
6	10.04 10.10	商品整理歸類 1	商品特性介紹		實習日誌與訪視紀錄	10/5-8 國語文競賽 10/7 英聽測驗 1(班會) 10/9 彈性放假, 10/10 國慶日放假			
7	10.11 10.17	商品整理歸類 2	商品歸類整理		實習日誌與訪視紀錄	10/14 新課綱研習題(暫定) 10/14-16 第一次期中評量			
8	10.18 10.24	商品展示整理技巧	櫥窗展示整理介紹 商品展示整理技巧		實習日誌與訪視紀錄	10/19-20 高三第一次模擬考 10/20 第一次期中評量補考 10/23 第一次評量成績繳交截止 10/24 大學第一次英聽測驗			
9	10.25 10.31	商品與食品的整理 1	商品分類整理 食品分類整理		實習日誌與訪視紀錄	10/30-11/13 大學學測開始報名 10/31 高一興趣測驗施測			
10	11.01 11.07	商品與食品的整理 2	商品衛生管理 食品衛生管理 食品保存管理		實習日誌與訪視紀錄				
11	11.08 11.14	整理貨架 1	貨架種類與特性 貨架整理的技巧		實習日誌與訪視紀錄	11/9-13 大學第二次英聽報名			
12	11.15 11.21	整理貨架 2	貨架種類與特性 貨架整理的技巧		實習日誌與訪視紀錄	11/16-12/4 召開第二次教學研究會			
13	11.22 11.28	整理貨架 3	貨架種類與特性 貨架整理的技巧		實習日誌與訪視紀錄	11/25 英聽測驗(班會)、新課綱研習(暫定)			
14	11.29 12.05	整理貨架 4	貨架種類與特性 貨架整理的技巧		實習日誌與訪視紀錄	11/30-12/2 第二次期中評量 12/4 第二次期中評量補考		成績計算	1. 實習實作表現 50% 2. 實習日誌替代二次段考 30% (固定) 3. 實習日誌替代期末考 20% (固定)
15	12.06 12.12	整理貨架 5	貨架種類與特性 貨架整理的技巧		實習日誌與訪視紀錄	12/12 大學第二次英聽測驗			
16	12.13 12.19	盆景周邊擺設	室內盆景盆栽介紹與整理		實習日誌與訪視紀錄	12/17-18 高三第二次模擬考			
17	12.20 12.26	盆景周邊擺設	室內外傘架扭蛋機等周邊擺設介紹與整理		實習日誌與訪視紀錄	12/23 作業抽查、新課綱研習(暫定)			
18	12.27 01.02	環境整理實務 4	牆面與掛放式商品清潔與整理		實習日誌與訪視紀錄	1/1 元旦放假一天 12/30-1/8 下學期第八節輔導課選課		親師配合	督促及檢核子女 1. 能備妥講義、實習工作日志等上課用品用具。 2. 穿著職場規定實習製服及佩戴名牌。 3. 能遵守上課規定: 專心聽講、參與活動、舉手發言、提問回應等。 4. 記錄主管及教師補充資料。 5. 完成實習工作日志並準時送相關人員簽核、 6. 親師保持密切聯繫, 分享學習成長與即時處理學生問題。
19	01.03 01.09	環境整理實務 5	天花板與吊掛式看板與商品清潔與整理		實習日誌與訪視紀錄	1/6 英聽測驗(班會) 1/7 第八節輔導課結束			
20	01.10 01.16	環境整理實務 6	盥洗室與洗手檯清潔	性別平等教育	實習日誌與訪視紀錄	1/15 期末評量			
21	01.17 01.23	環境整理實務 7	回收檯清潔與餐盤整理清潔 垃圾分類、資源回收整理清潔		實習日誌與訪視紀錄	1/18-19 期末評量 1/20 休業式 1/21 期末評量補考 1/22-23 大學學測測驗			
寒假	01.24 02.~					1/26 學期成績及學科補考試卷繳交截止 2/1 公告補考名單 2/4 學期補考			

※1.本表每科每班各印二份,一份於開學後第3週內送教務處彙整公佈網頁,一份教師留存自用。請依照所授教材,將章節或大單元、小單元及題目填列,勿只填寫頁數。

2.請依課程標準或課程綱要填寫,並依進度教學。

3.各教學科目視課程內容及目標,選擇課程相關議題(2~3則),適時安排融入課程教學,相關議題如下:人權教育、性別平等教育、生命教育、法治教育、環保教育、資訊教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、生活教育(品德教育、教養)、安全教育(危機處理)、社團..等,(參考本校編輯之「議題教學補充教材彙編」)。

※預定進度、內容摘要、議題融入教學、預定作業(含批閱次數)及平時考,請依各科授課內容自行調整。