

# 國立羅東高工 109 學年度第 1 學期 服務導論科 教學活動計畫書

課程名稱		服務導論		教學目標						
						一、協助學生瞭解正確禮儀及消費者心理 二、協助學生增進人際互動與服務基本知能 三、協助學生提升就業準備				
每週時數	2	教材	自編教材	出版社	松商及松農自編教材、教育部		班級	綜職一甲	教師	黃溫淳
教學進度及內容										
週次	日期	預定進度	內容摘要	相關議題融入教學	預定作業及批閱次數(平時考)	重要紀事	有效教學策略			
預備週	08.23   08.29					8/28 教務會議	有效教學策略	1. 個別化教學設計 2. 系統教學設計(工作分析法、過度學習、多感官學習活動、零錯誤原則) 3. 正向連鎖 4. 正增強 5. 逐步養成 6. 結構式教學 7. 自我教導 8. 合作學習		
1	08.30   09.05	始業式				8/31 註冊、開學、正式上課 8/3-9/11 召開第一次教學研究會、上傳暨繳交教學計畫書、第八節輔導				
2	09.06   09.12	服務概念(打工經驗分享)與課程說明	1. 打工經驗分享 2. 課程內容及規定說明		筆記、口試、實作或學習單	9/11 新課綱研習 8/3-9/11 召開第一次教學研究會、上傳暨繳交教學計畫書、第八節輔導課選課 9/7-11 重補修選課	教學要求	1. 能備安上課講義、用品及用具。 2. 能遵守上課規定：專心聽講、參與活動、舉手發言、提問回應等。 3. 能抄寫課堂補充資料。 4. 能訂正筆記錯誤。		
3	09.13   09.19	CH1 認識服務	服務的意義、範圍與功能		筆記、口試、實作或學習單	9/14 正式課表上課 9/16-18 彈性學習時間選課				
4	09.20   09.26	CH1 認識服務	服務業的態度與價值		筆記、口試、實作或學習單	9/26 補上課(10/2 中秋節彈性放假) 第八節多元輔導課				
5	09.27   10.03	CH2 認識第三產業服務業	1. 認識三級產業 2. 三級產業的關係		筆記、口試、實作或學習單	9/28 輔導課開始 10/1 中秋節放假, 10/2 彈性放假				
6	10.04   10.10	CH2 認識第三產業服務業	3. 服務業的範圍 4. 生活中的服務業		筆記、口試、實作或學習單	10/5-8 國語文競賽 10/7 英聽測驗 1(班會) 10/9 彈性放假, 10/10 國慶日放假				
7	10.11   10.17	第一次期中評量複習考			第一次期中評量複習考及訂正	10/14 新課綱研習題(暫定) 10/14-16 第一次期中評量				
8	10.18   10.24	CH3 消費者心態	1. 消費者心理與行為		第一次期中評量及訂正	10/19-20 高三第一次模擬考 10/20 第一次期中評量補考 10/23 第一次評量成績繳交截止 10/24 大學第一次英聽測驗		多元評量方法	1. 紙筆測驗(筆試) 2. 檔案評量(講義、補充資料彙整整理) 3. 實作評量 4. 口語評量(口試、口頭報告、晤談) 5. 學習態度與學習活動的參與	
9	10.25   10.31	CH3 消費者心態	2. 消費者相關法令		筆記、口試、實作或學習單	10/30-11/13 大學學測開始報名 10/31 高一興趣測驗施測				
10	11.01   11.07	CH4 認識我自己	1. 自我概念		筆記、口試、實作或學習單					
11	11.08   11.14	CH4 認識我自己	1. 自我概念		筆記、口試、實作或學習單	11/9-13 大學第二次英聽報名				
12	11.15   11.21	CH4 認識我自己	2. 人際關係		筆記、口試、實作或學習單	11/16-12/4 召開第二次教學研究會				
13	11.22   11.28	第二次期中評量複習考	第二次期中評量複習與複習考		複習考及訂正	11/25 英聽測驗(班會)、新課綱研習(暫定)				
14	11.29   12.05	第二次期中評量			第二次期中評量及訂正	11/30-12/2 第二次期中評量 12/4 第二次期中評量補考	成績計算	1. 平時測驗(實作)20% 2. 畫重點、筆記 20% 3. 學習態度與學習活動參與程度 10% 4. 兩次定期評量(成品及製作報告)30% 5. 期末考20%		
15	12.06   12.12	CH5 合宜的穿著打扮	1. 合宜的穿著及打扮		筆記、口試、實作或學習單	12/12 大學第二次英聽測驗				
16	12.13   12.19	CH5 合宜的穿著打扮	2. 合宜的姿勢與肢體動作		筆記、口試、實作或學習單	12/17-18 高三第二次模擬考				
17	12.20   12.26	CH6 職場及電話禮儀	1. 接待與交談禮儀		筆記、口試、實作或學習單	12/23 作業抽查、新課綱研習(暫定)				
18	12.27   01.02	CH6 職場及電話禮儀	2. 電話禮儀 3. 電話禮儀		筆記、口試、實作或學習單	1/1 元旦放假一天 12/30-1/8 下學期第八節輔導課選課	親師配合	督促及檢核子女 1. 能備妥課本、講義等上課用品用具。 2. 能遵守上課規定：專心聽講、參與活動、舉手發言、提問回應等。 3. 抄寫課堂補充資料。 4. 完成作業並按時繳交。 5. 訂正筆記及作業。 6. 在家協助家務驗證課堂所學。		
19	01.03   01.09	CH6 職場及電話禮儀	4. 顧客抱怨之應對禮儀		筆記、口試、實作或學習單	1/6 英聽測驗(班會) 1/7 第八節輔導課結束				
20	01.10   01.16	期末評量複習考	期末評量複習與複習考		複習考及訂正	1/15 期末評量				
21	01.17   01.23	期末評量	期末評量		期末評量及訂正	1/18-19 期末評量 1/20 休業式 1/21 期末評量補考 1/22-23 大學學測測驗				
寒假	01.24   02.~					1/26 學期成績及學科補考試卷繳交截止 2/1 公告補考名單 2/4 學期補考				

※1.本表每科每班各印二份，一份於開學後第3週內送教務處彙整公佈網頁，一份教師留存自用。請依照所授教材，將章節或大單元、小單元及題目填列，勿只填寫頁數。

2.請依課程標準或課程綱要填寫，並依進度教學。

3.各教學科目視課程內容及目標，選擇課程相關議題(2~3則)，適時安排融入課程教學，相關議題如下：人權教育、性別平等教育、生命教育、法治教育、環保教育、資訊教育、永續發展、多元文化、消費者保護教育、生活教育(品德教育、教養)、安全教育(危機處理)、社團..等，(參考本校編輯之「議題教學補充教材彙編」)。

※預定進度、內容摘要、議題融入教學、預定作業(含批閱次數)及平時考，請依各科授課內容自行調整。